

個人情報保護方針

ドレミング株式会社（以下「当社」という。）は、「勤怠管理・給与計算システム」の開発・運営を行っております。

当社は個人情報の保護を最重要課題と位置づけ、お取引企業、ユーザー様やビジネスパートナー様からお預かりしている個人情報を必要かつ適切な安全管理措置を施し、法令遵守をもとに厳正に管理する事が弊社の社会的使命と考えております。

また、以下に示す方針を具現化するために、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

【個人情報保護に関する安全管理措置】

当社は、個人情報の取り扱いに関し、情報の漏洩、毀損、改ざん、滅失などの防止および是正を行い、個人情報保護の観点から必要な安全管理措置を講じ、組織的な社内体制の構築と、社員に対し個人情報の取り扱いに関する継続的な教育を実施して、個人情報保護マネジメントシステムを周知してまいります。

【個人情報の取り扱い】

当社は、当社事業並びに従業員の雇用、人事管理等において取扱う個人情報について、予め特定された利用目的の範囲内において、個人情報の適切な取得・利用及び提供を行い、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）は行いません。またそのための適切な措置を講じます。

【法令遵守】

当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。

【苦情及び相談への対応】

当社は、個人情報の取扱い及び個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情及び相談について、迅速かつ適切に対応いたします。

【個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善】

当社は、個人情報保護マネジメントシステムについて、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直して、その改善を継続的に推進して行きます。

ドレミング株式会社

制定年月日：2017年11月1日

最終改定年月日：2017年11月1日

代表取締役 柏原 才昭

以上

<個人情報の取扱いに関するお問い合わせ>

ドレミング株式会社 個人情報お問合せ窓口責任者 宛

e-mail : info_jp@doreming.com

個人情報の取扱について

1. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 お問合せ窓口
e-mail : info_jp@doreming.com

2. 当社が取得・保有する個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報は、厳重なる管理の上、下記の範囲内で取り扱い、目的外の利用はいたしません。

1) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの開発・運営事業に関する個人情報（当該システム利用者情報等）の利用のため

- (1) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの提供、開発、運用、保守のため
- (2) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの管理、緊急時の連絡など、当社の管理上必要な範囲において利用するため
- (3) 「勤怠管理・給与計算システム」及びシステム上で紹介されるサービスのご案内、各種セミナー及びイベント開催などに関するご案内において利用するため
- (4) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの契約及び手続き上において利用するため
- (5) お問合せ（サービスの件、サポート）に対する回答のため
- (6) 登録された利用者情報を、利用者ご本人が「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの運用において利用するため
- (7) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスの有償サポート時の利用料ご請求において利用するため

2) 採用応募者に関する個人情報の利用目的

- (1) 採用選考のため
- (2) 採用選考手続きおよびその結果に関する連絡のため
- (3) 入社前手続き実施とその他の手続きに関する連絡のため

3) 従業員に関する個人情報の利用目的

- (1) 人事管理等のため

3. 当社が取得した個人情報の第三者への業務委託について

1) 当社は、当社が取得した個人情報を本人の同意の下、次の場合において業務委託します。当社では業務委託に関して、評価・選定し、秘密保持契約を締結またはそれに準じた当社管理の事業者へ業務委託することがあります。ただし、ご本人の同意なしに第三者へ業務委託することはありません。

- (1) 従業員の情報を会計士に人事管理業務の一部を委託します。

- (2) 「勤怠管理・給与計算システム」は外部データセンターで管理・運営をしています。
- (3) 「勤怠管理・給与計算システム」及び付随するサービスのサポート業務において、委託する事業者に限定し、提供を行う場合がございます。
- (4) 人事採用選考過程において、当社グループ企業内に限定し、提供を行う場合がございます。

4. 当社が取得した個人情報の第三者への提供及び共同利用について

当社は、次の場合を除いて、当社が取得した個人情報を本人の同意なしに第三者に提供および共同利用することはありません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令の基づき必要な場合
- (3) 人の生命、身体および財産等を保護するために緊急の必要性がある場合

5. 個人情報保護のための安全管理

当社は、当社が取得した個人情報を保護するための規程類を定め、従業員全員に周知・徹底と啓発・教育を図るとともに、その遵守状況の監査を定期的実施いたします。また、当社が取得した個人情報を保護するために必要な安全管理措置の維持・向上に努めてまいります。

6. 開示・訂正・利用停止等の手続

1) 開示対象個人情報について

「開示対象個人情報」とは、JIS Q15001:2006の3.4.4.1において次のとおり定義されております。『事業者は、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物または一定の規則に従って整理、分類し、目次、符号などを付することによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、事業者が本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するもの。』

※【「勤怠管理・給与計算システム」の利用の際に取得した利用者情報】については、開示対象個人情報ではありませんので、開示等の求めに応じることが出来ません。

2) 当社が保有する「開示対象個人情報」は、

- (1) 当社の各事業で直接取得したお客様の個人情報
 - a) お問い合わせ情報（サポート）情報
- (2) お取引先の皆様に関する情報（名刺等）
- (3) 当社の従業員の雇用管理に関する個人情報
- (4) 当社への入社を希望される皆様に関する個人情報
- (5) サービスに関するお問い合わせ情報

3) 開示等請求の申出先

開示請求は以下の「個人情報お問合せ窓口」にお問合せの上、当社が保有するご自身の個人情報の、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める場合には、当社所定の書面に必要事項をご記入の上、提出して頂きます。

- 4) 開示請求にあたっては、本人確認をさせていただきます。場合によっては、公的な証明書の写しを郵送して確認させていただくことがあります。
※代理人については、委任状を提出していただき確認を行います。なお、代理人を立てる場合には、ご本人と代理人両者の公的証明書の写しの提出が必要になります。また、電話やメール、FAXなどで要求があった場合は、一切受け付けておりませんので、簡易書留郵便等の発送記録が取れる方法での提出をお願い致します。未成年または成年被後見人の法定代理人の場合は、法的な代理権を証明する書類で代理権があることを確認いたします。
- 5) 開示請求（「利用目的の通知」「開示対象個人情報の開示」の請求）にあたり、手数料は1,000円を上限に徴収いたします。これを超えることが明白な場合は別途、ご連絡いたします。

7. 個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情およびご相談について

個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談につきましては、以下にある当社「個人情報お問合せ窓口」にご連絡ください。

<ドレミング株式会社 個人情報お問合せ窓口>

ドレミング株式会社 お問合せ窓口 宛
e-mail : info_jp@doreming.com